



Contrat d'alternance en apprentissage d'un an

Château de Vaux-le-Vicomte

Description de l'entreprise/de l'organisme

Vaux-le-Vicomte, chef d'œuvre architectural du 17^e siècle, est le plus grand château privé de France classé au titre des Monuments Historiques.

Ouvert au public 10 mois de l'année, il offre à plus de 300.000 visiteurs annuels une expérience vivante du Grand Siècle (château, jardin, musée des Équipages, expositions etc...).

Il est également le lieu de manifestations publiques et d'événements culturels.

En parallèle, Vaux-le-Vicomte accueille de nombreux événements privés tels que des réceptions, des dîners de gala, des séminaires ou des journées d'étude.

Description du poste

En charge du Community Management du château, vous assistez également la responsable de la communication dans ses différents projets.

Missions et qualités / compétences requises :

Community management

- Organisation de l'information dans le but du développement de la notoriété de marque
- Connaissance des différents réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Google +) pour animer la communauté et la renforcer
- Connaissance des outils de programmation et de statistiques pour mesurer les résultats
- Ecriture en anglais/français
- Reporting et analyse des retours et des objectifs chiffrés
- Veille concurrentielle, numérique et artistique

Création graphique

- Maîtrise de la Suite Adobe (Photoshop, Indesign...)
- Connaissance de la chaîne graphique

Site Web

- La connaissance de Wordpress est un plus
- Mise en ligne de contenu

Communication interne

- Vous participez à la rédaction d'un journal interne
- Vous tentez d'impliquer les équipes du domaine dans vos différents projets

Relations presse

- Accueil de journalistes (bonne maîtrise de l'anglais)
- Rédaction de certains communiqués presse
- Répondre à certaines demandes de journalistes

Globalement, nous attendons de l'assistant communication qu'il soit :

- Force de proposition
- Organisé
- Autonome
- Polyvalent
- Créatif
- Motivé

Et qu'il ait :

- Une sensibilité à l'histoire et à la promotion du patrimoine
- Une connaissance de Vaux-le-Vicomte
- Une véritable sensibilité au numérique
- Une bonne tenue

Profil recherché

Bac + 2 minimum, vous êtes titulaire ou bientôt titulaire d'un D.U.T en Information-Communication ou d'une licence professionnelle dans les domaines de : la promotion du patrimoine, le tourisme, le marketing/communication.

Vous êtes dynamique, souriant(e), motivé(e) et autonome.

Permis B et véhicules obligatoires

Maîtrise de l'anglais, du Pack Office et de la suite Adobe.

Rémunération

Selon barème en vigueur

Date prise de poste

Septembre 2018

Candidature

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à : chateau@vaux-le-vicomte.com

Et d'indiquer « **Candidature alternance communication** » en objet de mail