



CDI – Chargé.e de mécénat

Château de Vaux-le-Vicomte

Description de l'entreprise/de l'organisme

Vaux-le-Vicomte, chef d'œuvre architectural du 17^e siècle, est le plus grand château privé de France classé au titre des Monuments Historiques.

Ouvert au public 10 mois de l'année, il offre à plus de 300.000 visiteurs annuels une expérience vivante du Grand Siècle (château, jardin, musée des Équipages, expositions etc...). Il est également le lieu de manifestations publiques et d'événements culturels.

En parallèle, Vaux-le-Vicomte accueille de nombreux événements privés tels que des réceptions, des dîners de gala, des séminaires ou des journées d'étude.

Description du service mécénat

Le service mécénat a pour mission de chercher les fonds nécessaires pour la restauration du château et du jardin et d'assurer la gestion et l'animation de l'Association des Amis de Vaux-le-Vicomte. Créé en 2012, le service mécénat collecte des dons auprès de particuliers et d'entreprises, français et étrangers. Le Château de Vaux-le-Vicomte se donne pour objectif de lever 6 millions d'euros entre 2018 et 2020. Deux personnes à temps plein, assistées par deux stagiaires, gèrent aujourd'hui le service. Le/la chargé.e de mécénat viendra compléter cette équipe.

L'Association des Amis de Vaux-le-Vicomte, créée en 1983 et reconnue d'utilité publique depuis 2004, rassemble plus de 2.700 membres. Elle a pour objectif de supporter les activités du château de Vaux-le-Vicomte en matière de préservation du monument historique, d'acquisition et restauration d'œuvres d'art et de programmation culturelle.

Description du poste

Le/la chargé.e de mécénat sera dédié.e aux middle donors et aux entreprises mécènes (PME). Sous la direction du responsable du service, le/la chargé.e de mécénat :

Service Mécénat

- Co-élabore les stratégies de mécénat avec le directeur et le responsable du mécénat
- Identifie les cibles en fonction de la stratégie choisie
- Elabore les brochures des campagnes de mécénat
- Réalise la prospection de nouveaux mécènes
- Rédige les conventions de mécénat
- Gère les contreparties des mécènes
- Anime le Cercle des middle donors et le Cercle des Entreprises Mécènes de Vaux-le-Vicomte
- Organise des événements pour les mécènes
- Organise les partenariats avec la CCI de Seine-et-Marne
- Gère les campagnes de mécénat participatif (crowdfunding)

- Gère les outils de communication du service : page dédiée sur le site internet officiel de Vaux-le-Vicomte, brochures générales, newsletters mécénat, etc.
- Co-réalise le bilan du service : rapport d'activité et rapport financier avec le directeur et le responsable du mécénat

Association des Amis de Vaux-le-Vicomte

- Gère les membres Bienfaiteurs et Grands Bienfaiteurs de l'association des Amis de Vaux-le-Vicomte (animation spécifique, lettres de relance et de remerciement)

Profil recherché

- Bac +3 minimum. Vous avez un profil école de commerce, de communication ou cursus culturel.
- Vous avez 1 an d'expérience minimum dans une structure culturelle avec des missions de mécénat ou similaire.
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication, développement et gestion de projets, et d'excellentes compétences rédactionnelles.
- Vous avez un bon sens relationnel.
- Vous avez une appétence pour le milieu culturel et philanthrope et une connaissance du monde de l'entreprise.
- Vous êtes force de proposition, organisé.e, autonome, polyvalent.e, créatif.ve, motivé.e, dynamique, souriant.e...
- Maîtrise de l'anglais.
- Maîtrise des logiciels de DAO Photoshop/InDesign.
- Permis B et véhicule obligatoires.

Type de contrat

CDI – 35h/semaine

Rémunération

Rémunération selon profil

Date prise de poste

Dès que possible

Candidature

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à : k.levourch@vaux-le-vicomte.com